

國立臺灣科技大學
教師專業成長社群申請表

計畫編號：

(由承辦單位填寫，申請人請勿填寫)

申請日期： 年 月 日

第一部分、基本資料

社群名稱			
社群類別 <small>(請務必擇一類別)</small>	<input type="checkbox"/> 教學經驗交流 <input type="checkbox"/> 教學與研究結合之策略 <input type="checkbox"/> 創新教學法	<input type="checkbox"/> 教學教材改進規劃 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
執行時間			

社群成員資料						
序號	姓名	教師別	單位別	職稱	聯絡電話	電子郵件信箱
1		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
2		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
3		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
4		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
5		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
6		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
7		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
8		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任				
社群召集人						

社群助理資料	助理姓名		聯絡電話(手機)	
	電子郵件信箱			

- 社群成員需由本校跨領域之教師四人以上組成，其中本校專任教師需達半數以上，並應推舉一位專任教師擔任召集人。召集人應負責規劃、聯繫、活動成果彙整及經費核銷。
- 同意本計畫書內容可提供給未來社群申請之參考。
- ※ 社群助理資料請盡量於申請時確認。若暫無合適人選，亦可於申請通過後告知。
- ※ 專任及專案教師，教師別皆為專任。單位別請填寫教師聘書上之聘用單位。

第二部分、計畫內容

一、成立理念與宗旨：

二、預期目標與成果：

三、社群活動規劃（含執行期限）：

說明：社群計畫所規劃之活動內容以教學觀摩、教學經驗分享及其它增加教學知能或創新之教師成長規劃為主，形式可採用讀書會、實務研討、教材研發或微型教學等方式進行，執行期間需舉辦四場以上之活動。

場次	活動性質	時間	主題	參與者	備註
1					
2					
3					
4					
5					

四、社群發展總體成效：

備註：請以 12 點字書寫，篇幅不超過四頁為原則。

第三部分、經費預算表

經費預算表 (新臺幣/元)

經費項目		經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
合計					

※ 社群補助活動費用以五萬元為限，補助項目僅限業務費，包含講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內差旅費、膳宿費、保險費、場地使用費、教材製作費及雜支，其中雜支僅限於前項未列之辦公事務費用(如文具用品、紙張、郵資等屬之)。

※ 預算表之經費明細說明請述明清楚，編列費用時請力求合理，相關核銷程序應確依「政府支出憑證處理要點」規定辦理。

※ 表格不敷使用時請自行增加。

第四部份、社群成立署名表

本社群包含召集人共計_____名社群成員，請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

- 已瞭解「國立臺灣科技大學教師專業成長社群實施辦法」並依據辦法內容申請。
- 依據辦法規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。
- 同意於補助期程結束後一個月內繳交活動成果報告之書面資料及電子檔。社群得以持續申請補助，惟報告繳交與社群運作狀況，將列為再申請之審查依據。

召集人：
(計畫申請人) _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

社群成員： _____ (簽章)

※ Word 電子檔案可先寄送，紙本申請書可後公文交換至教學資源中心。

國立臺灣科技大學
教師專業成長社群活動紀錄

填表日期： 年 月 日

所屬社群	計畫編號： (請填寫計畫編號)		
	社群名稱： (請填寫社群名稱)		
活動主題	(請填本活動主題)		
活動日期	年 月 日	活動時間	時 分至 時 分
活動地點		參與人數	人
活動聯絡人		聯絡人電話	手機：
參與人員	(請附活動簽到表)		
活動內容簡述/討論紀錄			
活動照片 (至少 2 張以上)	活動照片電子檔名稱	活動照片內容說明(每張 20 字內)	

※ 社群活動紀錄篇幅以一頁為原則。請於傳送本報告電子檔時，一併附上至少 2 張清晰之活動照片電子檔(解析度 300dpi 以上)，並請填入電子檔名稱，同時每張照片需提供 20 字以內之說明。

國立臺灣科技大學
教師專業成長社群成果報告

填表日期： 年 月 日

召集/申請人		職稱		系所	
聯絡電話		手機		e-mail	
社群名稱					

探討問題	
執行成果 (含過程)	<ol style="list-style-type: none">1. 社群每次活動紀錄2. 與計畫書中所列之預期成效對應3. 具體結果(回應探討問題)
其他相關 說明	
附件	

※ 申請人應於補助期程結束後一個月內繳交成果報告至教學資源中心，篇幅以三至五頁為原則。